



CORSO REVISORE CONDOMINIALE

OBIETTIVI FORMATIVI: Il riformato codice civile, con l'introduzione dell'art.1130 bis, ha di fatto introdotto una "nuova figura professionale", ovvero quella del revisore condominiale. Questo corso si pone come obiettivo quello di formare il partecipante alla gestione della corretta contabilità condominiale per poter poi essere interpellato anche in caso di richiesta di revisioni condominiali.

MODALITA' FORMATIVE: Il corso ha una durata di 20 ore (oltre esame finale la cui data verrà comunicata durante il corso) e si terrà in modalità telematica su piattaforma Zoom con unico link di collegamento valido per tutta la durata del corso. Assenze massime 2 ore.

MODALITA' DI ESAME: L'esame finale si svolgerà invece "in presenza" (compatibilmente con l'osservanza della normativa in materia di prevenzione Covid-19) ne sarà seguito a cura del Responsabile Scientifico e di uno dei docenti. Consiste in una prova pratica ed una orale.

OPPORTUNITA' PROFESSIONALI: Oltre a fornire nozioni di fondamentale importanza per una corretta gestione contabile del condominio in veste di amministratore pro tempore, la figura del revisore potrà essere utilizzata sia su nomina assembleare, sia quale ctu o ctp.

COSTO: Il prezzo del corso (comprensivo delle dispense che saranno messe a disposizione degli iscritti, dell'esame finale e del rilascio di attestazione di frequentazione e superamento del corso) è di Euro 150,00 oltre oneri. Il pagamento dovrà essere effettuato sul conto corrente intestato a VESTRI FRANCESCO avente IBAN IT51L0306921518100000003687

MODALITA' DI ISCRIZIONE: E' possibile iscriversi al corso inviando il MODULO DI ISCRIZIONE, compilato in ogni sua parte, contestualmente alla copia del pagamento all'indirizzo mail: info@afacademy.it. A seguito di accettazione del MODULO DI ISCRIZIONE verrà rilasciata fattura.

PROGRAMMA DIDATTICO DETTAGLIATO

LA REVISIONE CONDOMINIALE

MT1 (data)	2 ore	Introduzione alla nuova figura del revisore condominiale ai sensi dell'art.1130 bis C.C. –I requisiti - La nomina - La sua mission - La formalizzazione dell'incarico – La redazione del preventivo professionale – Casi pratici e simulazioni.	
MT2 (data)	2 ore	I registri obbligatori in condominio e la loro connessione con l'incarico del revisore – La ripartizione delle spese – L'utilizzazione delle c.d. "spese individuali" – Concetto di "trasparenza" del metodo di redazione dei rendiconti e nella gestione contabile del condominio.	
MT3 (data)	4 ore	Redazione dei rendiconti ordinari, straordinari e gestione dei fondi di riserva o di accantonamento - Tenuta della contabilità condominiale – Gli adempimenti fiscali connessi alla gestione condominiale e le connesse responsabilità.	
MT4 (data)	4 ore	Predisposizione delle note sintetiche esplicative ai rendiconti - Redazione di situazioni patrimoniali e di cassa - La gestione dei flussi bancari - Le movimentazioni contabili – Casi pratici e simulazioni.	
MT5 (data)	4 ore	Il metodo di revisione in funzione dell'incarico – Documenti che occorre assoggettare a verifica – Regolamento di condominio – Delibere assembleari – Controlli fiscali incrociati - Allineamento dei conti correnti – Predisposizione delle situazioni patrimoniali.	
MT6 (data)	2 ore	La redazione del passaggio di consegne "contabile" e la sua importanza – La predisposizione della relazione finale del lavoro e degli accertamenti svolti.	
MT7 (data)	2 ore	Esame recenti sentenze in materia. Ripasso finale.	
